

**СЛОВО** д.о.о.

Број 94/2015  
02-12 2015 год.  
БЕОГРАД

## УГОВОР број 22/15

закључен између:

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – СЕКТОР ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ-УПРАВА ЗА ТРАДИЦИЈУ, СТАНДАРД И ВЕТЕРАНЕ**  
**Београд, Немањина бр. 15**, коју заступа начелник пуковник Слађан Ристић - у даљем тексту **Наручилац**,  
Матични број: 07093608;  
ПИБ: 102116082;  
Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: 135328814;  
Телефон: 011/3203-055;  
Телефакс: 011/3000-316 или 011/3000-316;  
Текући рачун број: 840-1620-21 Управа за трезор Министарства финансија.

и

**Привредног друштва за производњу и трговину „SLOVO“ д.о.о. Београд – Савски Венац, Булевар Војводе Мишића број 17/V 11000 Београд**, које заступа **Ђурђевић Гордана**, - у даљем тексту **Добављач**,  
Матични број: 07001339;  
ПИБ: 10024298;  
Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: 135321111;  
Телефон: 011/3690-544;  
Телефакс: 011/3690-667;  
Текући рачун број: 265-1040310000643-69 Raiffeisen bank;

### УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник“, број 124/12 и 14/15 у даљем тексту: Закона) спровео поступак јавне набавке добара, ЈН број 10/2015, у отвореном поступку по партијама, чији су предмет Табле за означавање објеката у МО и ВС.
- да је понуђач доставио понуду број 10/15 од 26.11.2015. године, која у потпуности одговара спецификацијама;
- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број 1300 - 38 од 30.11.2015. године доделио уговор за набавку Табли за означавање објеката у МО и ВС (Партија I - Табле на улазу у објекте и Партија II – Информативна плоча).



**Ч л а н 1.**  
**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

Добављач се обавезује да Наручиоцу, у складу са прописима који су на снази и овим Уговором изврши испоруку по следећем:

Редни број	Назив добара која су предмет јавне набавке	Јединица мере	Количина
<b>Партија I- Табле за означавање објеката у МО и ВС</b>			
1.	Табле на улазу у војне објекте	КОМ	177
<b>Партија II – Информативна плоча</b>			
1.	Информативна плочана згради старог Генералштаба у улици Кнеза Милоша број 33 у Београду	КОМ	1

Добављач се обавезује да Наручиоцу, у складу са важећим прописима и овим Уговором изврши испоруку добара по врсти, количини, цени, квалитету и роковима, а Наручилац да иста преузме и плати.

Саставни део овог Уговора за **Партију I - Табле за означавање објеката у МО и ВС** су Прилог број 1.- Техничке спецификације добара, по партијама и Прилог број 2. - Преглед назива војног објекта (касарне-базе, команде гарнизона, војне установе и сл.) за које је потребно набавити табле за означавање.

Саставни део овог Уговора за **Партију II – Информативна плоча** је Прилог број 1.- Техничке спецификације добара, по партијама.

**Ч л а н 2.**  
**ЦЕНА**

Наручилац и Добављач су се споразумели да се цене за добра из члана 1. Уговора односе на испоручене јединице мере и подразумевају франко складиште крајњег примаоца добара.

Цене су без пореза на додатну вредност и фиксне су, односно не могу се мењати до коначне реализације Уговора.

Укупна вредност уговора за **Партију I- Табле за означавање објеката у МО и ВС** износи: **1.938.150,00** динара без ПДВ-а, а укупна вредност са ПДВ-ом износи **2.325.780,00** динара.

Укупна вредност уговора за **Партија II – Информативна плоча** износи: **55.350,00** динара без ПДВ-а, а укупна вредност са ПДВ-ом износи **66.420,00** динара.

Укупна вредност уговора за сва добра износи: **1.993.500,00** динара без ПДВ-а, а укупна вредност са ПДВ-ом износи **2.392.200,00** динара.



**Ч л а н 3.**  
**КВАЛИТЕТ, УСЛОВИ ИЗРАДЕ И ОВЕРА УЗОРАКА**

Уговорена добра за **Партију I - Табле за означавање објеката у МО и ВС** морају бити нова и пок валитетуморају у потпуности одговарати захтевима за квалитет који је прописан Техничким карактеристикама (спецификацијама) које су Прилог број 1. Уговора и чине његов саставни део и овереним узорцима (од стране Вјнотехничког института Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране- у даљемтексту: ВТИ СМР МО).

Уговорена добра за **Партију II – Информативна плоча** морају бити нова и по квалитету морају у потпуности одговарати захтевима за квалитет који је прописан Техничким карактеристикама (спецификацијама) које су Прилог број 1. Уговора и чине његов саставни део.

Добављач обезбеђује сав основни материјал, репроматеријал и ситан прибор за израду уговорених добара.

Добављач је у обавези да пре почетка производње, у рокуод **10 (десет) дана од дана закључења Уговора**, достави узорке добра из Партије I, која су на редном броју 50 (педесет) Прилога број 2 - Преглед назива војног објекта, на оверу у ВТИ СМР МО која ће се вршити на основу званичног захтева Добављача, који се доставља на адресу: Одсек за ИнМС ВТИ СМР МО, Ратка Ресановића број 1, Жарково (контакт телефон 011/2051-699 или 011/2051-551, факс 011/2508-474), у којем морају да се наведу датум достављања узорака, број уговора, назив и количина узорака који се достављају.

Овера узорака за сва добра **из Партије I** врши се органолептички и она је бесплатна. Приликом овере Добављач је дужан да достави Атест о уграђеном репроматеријалу. Узорак чине 2 (две) јединице.

Једна јединица оверених узорака враћа се Добављачу, који је дужан да их покаже Војној контроли квалитета Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране (у даљем тексту: ВКК СМР МО) и да их чува најмање 2 (две) године, после реализације Уговора. Друга јединица оверених узорака остаје у власништву Одсека за ИнМС ВТИ СМР МО.

Рок за оверу узорака од стране Одсека за ИнМС ВТИ СМР МО је највише 5 (пет) дана од достављања узорака. Уколико се овера узорака не изврши у наведеном року Добављачу се рок испоруке продужава за број дана колико је овера узорака дуже трајала, што се утврђује на основу писаног обавештења о броју дана кашњења овере узорака, које је Одсек за ИнМС ВТИ СМР МО дужан да достави Добављачу и Наручиоцу.

Уколико узорак не задовољава уговорне параметре квалитета Испоручиоцу се може дати **накнадни рок од 5 (пет) дана за корекцију**.

Уколико Добављач ни у другом покушају не изврши оверу узорака, Наручилац може покренути поступак за једнострано раскидање Уговора. Други покушај овере узорака не утиче на продужетак рока испоруке. Уколико Добављач не изврши оверу узорака ни у другом покушају у обавези је да за наредни покушај овере узорака тражи сагласност од Наручиоца.

Одсек за ИнМС ВТИ СМР МО има обавезу да достави обавештење Наручиоцу о датумима овере узорака ради праћења реализације Уговора.



## Ч л а н 4. КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

### Партија I- Табле за означавање објеката у МО и ВС

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет израде уговорених добара и обавезује се да ће произведена добра у свему одговарати захтевима за квалитет који је прописан Техничким карактеристикама (спецификацијама) које су саставни део Уговора и овереном узорку.

Добављач се обавезује да у року од 5 (пет) дана од потписивања уговора План производње-термин план реализације уговора и исти достави ВКК СМР МО. План производње-термин план реализације уговора је документ којим се идентификује предмети-добра производње, потребни ресурси и рокови за реализацију уговора. Форма Плана производње-термин плана реализације уговора није прецизно дефинисана и њу Добављач прилагођава сопственим потребама и захтевима Уговора.

Добављач се обавезује да пре почетка реализације уговора изради и са проверавачем/има ВКК СМР МО усагласи План квалитета и/или План контролисања добара која су предмет уговора. План квалитета је докуменат којим се за специфичан производ, процес или Уговор утврђује које се процедуре и одговарајући ресурси морају применити, ко мора да их примени и када. План контролисања је документ Добављача и представља плански и технички документ Плана квалитета или плана контроле квалитета којим се дефинише мерење, контролисање и испитивање једне или више карактеристика производа или процеса са вођењем записника о квалитету ради утврђивања усаглашености са специфичним захтевима. Форма Плана квалитета и Плана контролисања добара није прецизно дефинисана и њу Добављач прилагођава сопственим потребама и захтевима Уговора.

Наручилац задржава право да врши контролу реализације производње у свим фазама. Контрола процеса производње не искључује контролу квалитета готових производа.

Консултације у вези са квалитетом уговорених добара и квалитативним пријемом Добављач може да обави са представницима ВКК СМР МО (контакт телефон: 011/2051-486 или 011/2051-488).

Уколико Добављач није и произвођач, дужан је да наведе са којим предузећем је уговорио производњу и складиштење, као и опрему са којом оно располаже ради благовремене припреме контролора за контролу процеса производње и евентуално вршење међуфазне контроле.

Квалитативни пријем добара Партије I - Табле за означавање објеката у МО и ВС врши ВКК СМР МО и представник Наручиоца у складишту Добављача (искључиво у Републици Србији) на основу овереног узорка и техничких карактеристика (спецификација) у року од 5 (пет) дана од дана када су, према позиву средства припремљена за пријем о чему ће се сачинити записник о квалитативном пријему добра. Комисија за квалитативни пријем врши контролу усаглашености добара и документације у складу са уговором за предметна добра

Добављач је у обавези да благовремено (најкасније 5 (пет) дана, пре него што добра буду спремна за квалитативни пријем) обавести ВКК СМР МО, писано телефаксом на број 011/2505-880 или e-mailom на адресу: [vkk@mod.gov.rs](mailto:vkk@mod.gov.rs), о дану и часу када ће према



његовој процени уговорена добра, **бити спремна за квалитативни пријем**, при чему наводи број Уговора, место извршења пријема, количину и врсту добара која ће бити припремљена за пријем. Један примерак захтева за квалитативни пријем Додављач доставља и Наручиоцу у писаној форми телефаксом на број 011/3000-316, ради праћења реализације Уговора.

Додављач је дужан да припреми за пријем целокупну количину уговорених добара. Пре отпочињања квалитативног пријема, Додављач је у обавези да приложи и стави на увид проверавачу/има квалитета ВКК СМР МО оригинал Извештај о квалитету из акредитоване лабораторије од стране Акредитационог тела Републике Србије из које се може недвосмислено утврдити да је квалитетог уграђених материјала у складу са захтеваном техничком спецификацијом, као и изјаву под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да су уговорена добра по свему израђена по техничкој спецификацији Наручиоца. Уколико приложени извештаји, не задовољавају захтеве из техничке спецификације, органолептички пријем се неће вршити.

Уколико проверавач/и из било којих разлога у датом року не изврши/е квалитативни пријем, о томе одмах писаним путем обавештава Додављача и Наручиоца са образложењем кашњења, а Додављачу се продужава рок испоруке за број дана кашњења.

Додављач има обавезу да проверавачу/има, без надокнаде, обезбеди услове потребне за контролу квалитета предмета Уговора, укључујући простор и услуге административног и техничког особља, телефонске везе и материјално обезбеђење радног простора.

Пре отпочињања квалитативног пријема, Додављач је у обавези да проверавачу/има омогући проверу да ли су припремљене количине у складу са уговореним по врсти, количини добара и крајњем кориснику. Обједињени преглед уговорених, припремљених и примљених добара, оверен од стране проверавача је саставни део Записника о пријему.

Додављач је обавезан да издвоји добра која су предмет уговора, од осталих добара намењених тржишту у посебну просторију или део магацинског простора. Прегледане и примљене количине добара, проверавач/ивидно обележава/но са одговарајућим печатом.

За добра из Партије I ВКК СМР МО је у обавези да методом случајног узорковања издвоји и органолептички прегледа најмање 30% јединице од припремљених добара за испоруку, а по слободној процени може узорковати и сва добра припремљена за испоруку.

Војна контрола је дужна да заврши квалитативни пријем у року од 10 (десет) дана од захтеваног пријема. Уколико из било ког разлога у датом року не изврши квалитативни пријем, ВКК СМР МО о томе писаним путем обавештава Додављача и Наручиоца, са образложењем кашњења, а Додављачу се продужава рок испоруке за број дана кашњења.

Наручилац задржава право да изврши лабораторијско испитивање квалитета производа у акредитованим лабораторијама или сопственим лабораторијама о трошку Додављача.

Ако проверавач/и ВКК СМР МО приликом органолептичког пријема уочи недостатке и наложи њихово отклањање и ако се приликом поновног органолептичког пријема уоче исти или нови недостаци, та количина готових добара се Додављачу ставља на располагање и њен пријем се неће разматрати нити вршити.

Проверавач/и ВКК СМР МО сачињава/ју након извршене контроле сачињава/ју Записник о органолептичком прегледу и квалитативном пријему уговорених добара и Решење о квалитативном пријему.



Уколико Добављач није сагласан са налазом проверача/а ВКК СМР МО при органолептичком квалитативном пријему може захтевати поновни комисијски органолептички пријем. Исти врши мешовита комисија коју сачињавају два члана Добављача, два члана Наручиоца и један неутралан члан (стручно лице из те области), које споразумно одређују Наручилац и Добављач. Комисија има задатак да потврди или демантује првобитни налаз органолептичког квалитативног пријема проверача и не може да доноси било какве одлуке које су у супротности са Уговором. Трошкове поновљеног комисијског пријема сноси Добављач.

Налаз мешовите комисије и лабораторије која је извршила суперанализу је коначан за обе уговорне стране.

Један примерак Записника о органолептичком прегледу и квалитативном пријему уговорених добара без прилога који се односе на квалитет и изјаве Добављача и Решења о квалитативном пријему, обавезно се доставља Наручиоцу ради праћења реализације Уговора.

Забрањује се испорука добара пре добијања Решења о квалитативном пријему од стране надлежног контролног органа Наручиоца.

**Квантитативни пријем** врши комисија Наручиоца у присуству овлашћеног представника Добављача.

Квантитативни пријем (утврђивање присуства печата – пломбе ВКК СМР МО, бројање и појединачни преглед предметног добра и сваког паковања) врши се у седишту Наручиоца о чему се сачињава и комисијски Записник о квантитативном пријему који овлашћени представници уговорних страна састављају и потписују (оверавају печатом Наручиоца).

Организацију транспорта врши Добављач о свом трошку.

У случају да се на месту пријема утврди постојање недостатака Комисија за квантитативни (констатује одступање у количини и оштећења) пријем се неће извршити пријем оштећених или неупакованих добара, комисија Наручиоца је дужна да сачини записник који ће потписати овлашћени представник Добављача и тиме потврдити недостатке, а те ће се сматрати да иста Добављач није испоручио.

## **Партија II – Информативна плоча**

Контролу производње и квалитативни пријем уговорених добара врши **Комисија за квалитативни пријем Наручиоца** на основу Техничких карактеристикама (спецификација) у року од **3 (три) дана** од дана када су, према позиву средства припремљена за пријем о чему ће се сачинити Записник о квалитативном пријему добара.

Комисија за квалитативни пријем Наручиоца врши и контролу квалитета основних и помоћних репроматеријала и процеса производње, због чега је Добављач обавезан да Наручиоцу у року од **5 (пет) дана** од потписивања уговора достави план производње са планом квалитета и планом контроле. Консултације у вези са квалитетом уговорених добара и квалитативним пријемом Добављач може да обави са овлашћеним представником Наручиоца, путем контакт телефона: 011/3201-060 или 066/87 22 758.

Уколико Добављач није и произвођач, дужан је да наведе са којим предузећем је уговорио производњу и складиштење, као и опрему са којом оно располаже ради благовремене припреме контролора за контролу процеса производње и вршење међуфазне контроле.



Добављач је у обавези да благовремено обавести Наручиоца, писано телефаксом на број 011/3000-316 или на e-mailom на адресу [utsv@mod.gov.rs](mailto:utsv@mod.gov.rs) о припремљености добара, која су предмет уговора, за извршење пријема при чему наводи број уговора, место извршења пријема, количину и врсту добара која ће бити припремљена за пријем.

Комисија за квалитативни пријем Наручиоцаи представник Добављача сачињавају Записник о органолептичком прегледу и квалитативном пријему уговорених добара.

Ако приликом органолептичког пријема Комисија за квалитативни пријем Наручиоца уочи недостатке и наложи њихово отклањање и ако се приликом поновног органолептичког пријема уоче исти или нови недостаци, та количина готових добара се Добављачу ставља на располагање и њен пријем се неће разматрати нити вршити.

Уколико Добављач није сагласан са налазом Комисије за квалитативни пријем Наручиоца при органолептичком квалитативном пријему може захтевати поновни комисијски органолептички пријем. Исти врши мешовита комисија коју сачињавају два члана Добављача, два члана Наручиоца и један неутралан члан (стручно лице из те области), које споразумно одређују Наручилац и Добављач. Комисија има задатак да потврди или демантује првобитни налаз органолептичког квалитативног пријема проверавача и не може да доноси било какве одлуке које су у супротности са Уговором. Трошкове поновљеног комисијског пријема сноси Добављач.

**Квантитавни пријем уговорених добара**, врши Комисија за квантитативни пријем Наручиоца (бројање и појединачни преглед сваког предметног добра и сваког паковања).

Приликом примопредаје водиће се **Записник о квантитативном пријему** који овлашћени представници уговорних страна састављају и потписују (оверавају печатом Наручиоца).

Наручилац је дужан да испоручена добра прегледа и да саопшти примедбе Добављачу у погледу видљивих недостатака.

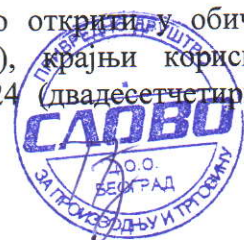
Уколико се утврди постојање недостатака Комисија за квантитативни пријем неће извршити пријем оштећеног добра из члана 1. Уговора, те ће се сматрати да исто Добављач није испоручио.

## **Ч л а н 5.** **ГАРАНЦИЈА И РЕКЛАМАЦИЈА**

У случају да се на месту пријема констатује одступање у количини и оштећења на испорученом/им добру/има, Комисија за квантитативни пријем једужнада сачине записник који ће потписати овлашћени представник Добављача и тиме потврдити утврђене недостатке. Рок за отклањање недостатака у квалитету и квантитету приликом пријема не може бити дужи од 5 (пет) дана од дана сачињавања записника о недостатцима. Уколико Добављач није у могућности да отклони недостатке, односно да не исправна добра замени исправним, комисија Наручиоца ће извршити процену штете, коју је Добављач у обавези да надокнади.

За испоручена добра из члана 1. Уговора, Добављач даје гаранцију од 24(двадесетчетири) месеца, а гарантни рок почиње да траје од дана испоруке добара у седиште Наручиоца.

Ако се након пријема утврди недостатак који се није могао открити у обичајеним прегледом приликом пријема добара (скривени недостатак), крајњи корисник ће обавестити Наручиоца који обавештава Добављачау року од 24 (двадесетчетири) часа



одутврђеног стања, а у року од 5 (пет) дана Наручилац ће послати Добављачу писанурекламацију.

Добављач је дужан да у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема писане рекламације реши рекламацију, односно о свом трошку отклони не достатак или испоручи исправна добра без недостатака. Уколико Добављач није у могућности да отклони недостатке, односно да неисправна добра замени исправним, комисија Наручиоца ће извршити процену штете, коју је Добављач у обавези да надокнади Наручиоцу.

## **Ч л а н 6.** **РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ**

Добављач је дужан да уговорена добра испоручи према диспозицији која је прилог Уговора.

Рок испоруке за сва добара из **Партије I** је **60 (шездесет)** дана од дана овере узорака, а место испоруке седиште Наручиоца.

Рок испоруке добара из **Партије II** је **10 (десет)** дана од дана потписивања уговора, а место испоруке је седиште Наручиоца.

Добављачје у обавези да телефоном и у писаном облику, путем телефакса најави испоруку уговорених добара најмање 3 (три) дана пре испоруке истих.

Испорука се врши превозом кога обезбеђује и плаћа Добављач. Врсту превоза одређује Добављач. Испорука се сматра извршеном даном предаје добара крајњим корисницима што се доказује овереном отпремницом.

Квантитативни пријем врши комисија или лице које одреде крајњи корисници и представник Наручиоца у присуству овлашћеног представника Добављача.

Такође, рок испоруке се може продужити и из разлога наведених у ставу 7. члана 3. и у и ставу 10. члана 4. овог Уговора.

## **Ч л а н 7.** **НАЧИН ПЛАЋАЊА**

Исплату испоручених добара из члана 1. овог Уговора врши Наручилац, у року од **30 (тридесет)** дана од дана испоруке добара у седиште Наручиоца и пријема комплетне исплатне документације, с тим што ће се исплаћивати само стварно примљене количине, без обзира колико је назначено у рачуну.

Добављачје дужан да одмах, а најкасније 7 (седам) дана по испоруци добара достави Наручиоцу исплатну документацију, коју чине следећа **оригинална** документа:

- оригинални рачун за исплату, у два примерка,
- отпремницу оверену и потписану од стране примаоца добара,
- решење ВКК СМР МО за добра из **Патије I**,
- записник о квалитативном пријему ВКК СМР МО,
- записник о квантитативном пријему добара,

У рачуну морају бити наведени сви елементи: број Уговора и датум закључења Уговора, број и датум отпреме, назив добра из члана 1. овог Уговора, испоручена количина,



појединачна цена и укупан износ, текући рачун Додављача и друго што је битно за исплату и евиденцију.

Уколико Додављач не достави исплатну документацију у року из претходног става, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је каснио са достављањем исплатне документације.

Уколико је дошло до кашњења у испоруци добара из разлога наведених у члану 3. и 4. уговора, Додављач је дужан да то документује достављањем уз рачун и копије потврде о кашњењу добијене од ВТИ СМР МО или ВКК СМР МО. За број дана кашњења по овом основу неће се обрачунавати и наплаћивати уговорна казна.

#### **Ч л а н 8.**

### **ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ**

Порез на додату вредност обрачунат је у складу са Законом о порезу на додату вредност ("Службени гласник РС", број 84/04, 86/04, 61/05, 61/07 и 93/12, 108/13, 6/14-усклађени дин. изн. 68/14-др.закон, 142/14 и 5/15-усклађени дин и 83/2015).

#### **Ч л а н 9.**

### **АМБАЛАЖА И НАЧИН ПАКОВАЊА**

Добра из члана 1. овог Уговора се испоручују у амбалажи која се не враћа и не плаћа посебно.

Понуђена добра се испоручују у амбалажи која се не враћа и не плаћа посебно.

Паковање предметних добара врши се на начин који обезбеђује да се средства не оштећују приликом транспорта и чувања.

#### **Ч л а н 10.**

### **ВИША СИЛА**

Након закључења Уговора о предметној јавној набавци Наручилац може да дозволи промену битних елемената Уговора (количину предметних добара и рок испоруке) из следећих објективних разлога:

Рок испоруке може се продужити због наступања више силес ходно одредбама Закона о облигационим односима ("Службенилист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, "Службенилист СРЈ", бр. 31/93, 22/99 и 44/99) или због наступања других објективних доказивих разлога, који се нису могли предвидети, избећи или отклонити, о чему уговорене стране треба да постигну писмену сагласност.

Виша сила подразумева околности које су наступиле после закључења уговора и које уговорним странама нису биле, нити могле бити познате у моменту закључења уговора и нису се могле предвидети, избећи или отклонити. Наступање више силе мора зависити од спољних и ванредних догађаја насталих мимо воље и моћи уговорних страна.

Уговорне стране могу бити ослобођене од одговорности за не испуњење обавеза током трајања више силе у оном обиму у којем су деловањем више силе биле онемогућене да те обавезе изврше, при чему су обавезне да предузму одговарајуће мере како би се у насталој ситуацији интерес сваке стране што више осигурао.



У том случају Додављач је дужан да Наручиоцу благовремено достави писмени захтев за продужење рока испоруке, уз образложење разлога, а најкасније 5 (пет) дана пре истека уговореног рока за испоруку, уз навођење неког од објективних разлога (са елементима који потврђују постојање више силе). Уколико Наручилац прихвати образложени разлог, закључиће се одговарајући Анекс уговора. Ово под условом да су за ову намену обезбеђена планирана финансијска средства.

## **Ч л а н 11.** **КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**

Уколико Додављач не изврши испоруку добара у уговореном року у складу са чланом 5. овог уговора дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну увисини од 2<sup>0</sup>/<sub>00</sub> (промила) од укупне вредности добара испоручених са закашњењем, дневно за сваки дан закашњења.

Уговорна казна не може бити виша од 5% од укупне вредности добара.

Наплату уговорне казне врши Наручилац од рачуна при исплати добара испоручених са закашњењем и то без претходног обавештења.

Ако Додављач не изврши у било ком проценту, било коју уговорну обавезу, једнострано раскине уговор или закасни са испоруком добара преко рока који је покривен напред наведеним казним одредбама(преко 25 дана), Наручилац, без сагласности Додављача, има право да депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорних обавеза, меницу, поднесе на наплату Банци код које има отворен текући рачун, на износ од 10 % од укупне вредности уговора.

Наручилац има право да једнострано раскине уговор уколико Додављач не изврши уговорне обавезе или закасни са испоруком добара преко рока који је покривен напред наведеним казним одредбама, а депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорних обавеза, меницу, поднесе на наплату Банци код које има отворен текући рачун, на износ од 10% од укупне вредности уговора.

Уколико је дошло до кашњења у испоруци добара из разлога наведених у члану 3. и члану 4. Уговора, Додављач је дужан да то документује достављањем уз рачун и копије потврде о кашњењу добијене ВТИ СМР МО и ВКК СМР МО. За број дана кашњења по овом основу неће се обрачунавати и наплаћивати уговорна казна.

Ако Наручилац не исплати рачун за испоручена добра у уговореном року, Додављач има право да обрачуна и од Наручиоца наплати законску затезну камату.

## **Ч л а н 12.** **ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА**

Овај уговор може бити измењен или допуњен, односно споразумно раскинут, у истој форми сагласношћу уговорних страна.

Ако је Наручилац намерава да измени уговор о јавној набавци дужан да доноси одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана доношење одлуке објави исту на Портал јавних набавки и достави извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

Наручилац задржава право да једнострано раскине Уговор из разлога наведених у члану 11. став 5. овог Уговора.



**Ч л а н 13.**  
**ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА**

Добављач је дужан у току реализације Уговора без одлагања да писмено обавести Наручиоца било којој промени података о испуњености услова наведених у Конкурсној документацији и да их документује доказима.

**Ч л а н 14.**  
**МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ**

Уговорне стране су обавезне да се придржавају Закона о тајности података ( "Сл. гласник РС", број 104/09 ) и Уредбе о критеријумима за утврђивање података значајних за одбрану земље који се морају чувати као државна или службена тајна и о утврђивању задатака и послова од посебног значаја за одбрану земље које треба штитити применом посебних мера безбедности ("Сл. лист СРЈ", бр. 54/94 и "Сл. гласник РС", број 88/09 и 111/09).

**Ч л а н 15.**  
**РЕШАВАЊЕ СПОРОВА**

Уговорне стране су се споразумеле да ће евентуалне спорове, поводом овог Уговора, решавати споразумно. У случају да се не могу сагласити о спорним питањима, уговорне стране су сагласне да је за решавање спора надлежан Привредни суд у Београду.

**Ч л а н 16.**  
**ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ**

За све што није изричито прецизирано овим Уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", број 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, "Службени лист СРЈ", број 31/93, 22/99 и 44/99).

Уговор је састављен у 5 (пет) истоветних примерака, од којих 1 (један) примерак за Наручиоца, 1 (један) примерак за Добављача, 1 (један) примерак за ВКК СМР МО, 1 (један) примерак за ВТИ СМР МО и 1 (један) примерак за РЦ МО.

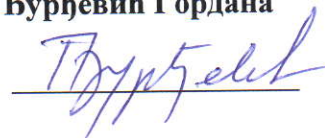
Наручилац задржава право да Уговор умножи (фотокопира) овери својим печатом да је веран оригиналу и достави у потребном броју надлежним организацијским целинама Министарства одбране.

Уговор ступа на снагу даном потписивања.

У Београду, дана 02.12 2015. године.



**ДОБАВЉАЧ:**  
**Бурђевећ Гордана**



## ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

### Партија I - Табле за означавање објеката у МО и ВС

На улазу у војне објекте (касарне, команде гарнизона, војне установе и сл.) поставља се правоугаона табла димензије 700 x 500 x 3 mm на којој је штит – ознака припадности Војсци Србије, а испод је назив војног објекта, на пример: „**ВОЈСКА СРБИЈЕ, КОМАНДА ГАРНИЗОНА НИШ**“; „**ВОЈСКА СРБИЈЕ, КАСАРНА ...**“.

Назив је изгравирани на српском језику и ћириличним писмом.

Основни опис табле:

- 1) димензије табле су 700 x 500 x 3 mm (дужина x ширина x дебљина);
- 2) материјал: елоксирани алуминујум (у боји месинга, као на слици) отпоран на све временске услове;
- 3) гравирање је дубинско (дубина гравуре од 0,8 до 1 mm) и изводи се машинским путем,
- 4) фарбање испуна извршити двокомпонентним „ЕРОХУ“ бојама које се пеку ради бољег учвршћивања боје за подлогу;
- 5) растојање ознаке припадности Војсци Србије од горње ивице табле је 50 mm и иста се налази на средини горње трећине табле;
- 6) дужина ознаке припадности Војске Србије 150 mm (мери се оквир црвене боје);
- 7) ознака припадности Војске Србије је у боји и уоквирена је линијом црвене боје;
- 8) испод ознаке припадности Војсци Србије налази се изгравирани текст „ВОЈСКА СРБИЈЕ“ (великим ћиричним словима „Times New Roman“, стил „Bold“, стандардни размак слова, висина слова 70 mm);
- 9) испод текста „ВОЈСКА СРБИЈЕ“ налази се назив војног објекта, највише у два реда, ћириличним словима „Times New Roman“, стил „Bold“, стандардни размак слова, висина слова 50 mm (укупно три реда са натписом ВОЈСКА СРБИЈЕ);
- 10) уколико је за штампање назива војног објекта неопходно три реда (укупно четири на табли) величина слова се сразмерно прилагођава величини табле;
- 11) уколико се назив војног објекта штампа у 2 реда размак између редова је 20 mm;
- 12) наводници се могу користити искључиво у облику „\_\_\_\_\_“.
- 13) слова су црне боје;
- 14) Графички стандарди боја ознаке припадности, утврђују се по следећем:
  - у систему RGB: црвена основна R183-G41-B40/ жута (боја злата) R254-G204-B0 / црна R27-G27-B23 / боја месинга R224-G177-B18 и бела (боја сребра) R178-G178-B178
- 15) табла се на зид фиксира са четири вијка са типлама и прекрива капицама у боји табле.



Изглед идејног решења табле на улазу у војне објекте приказан је на слици 1.



Димензије табле на улазу у војне објекте приказан је на слици 2.



Слика 2: Димензије табле на улазу у војне објекте

На улазу у објекте Министарства одбране поставља се правоугаона табла димензије 700 x 500 x 3 mm на којој је знак Министарства одбране, а испод је назив организационе јединице Министарства одбране, на пример: „РЕПУБЛИКА СРБИЈА, МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ, СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ, УПРАВА ЗА ИНФРАСТРУКТУРУ, ...”.

Назив је изгравирани на српском језику и ћириличним писмом.

Основни опис табле:

- 1) димензије табле су 700 x 500 x 3 mm (дужина x ширина x дебљина);
- 2) материјал: елоксирани алуминујум (у боји месинга, као на слици) отпоран на све временске услове;
- 3) гравирање је дубинско (дубина гравуре од 0,8 до 1 mm) и изводи се машинским путем,



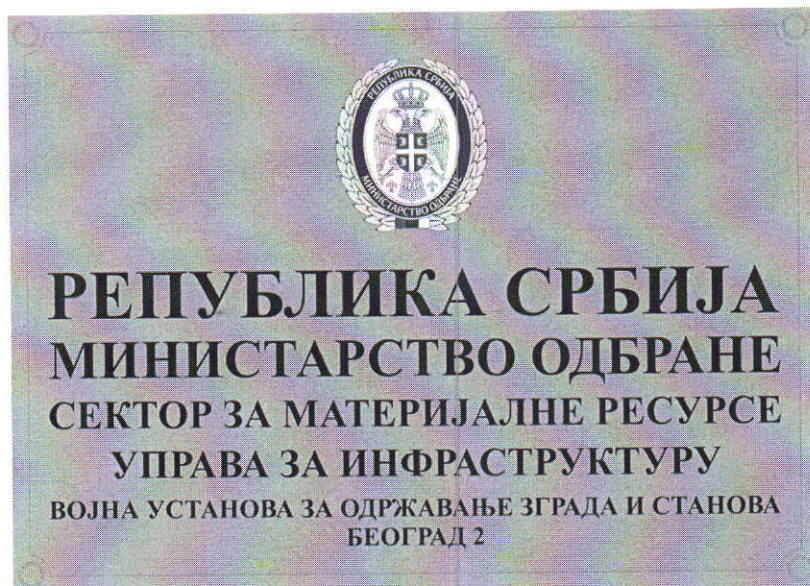
- 4) фарбање испуна извршити двокомпонентним „ЕРОХУ“ бојама које се пеку ради бољег учвршћивања боје за подлогу;
- 5) растојање знака МО од горње ивице табле је 50 mm и иста се налази на средини горње трећине табле;
- 6) дужина знака МО је 150 mm ;
- 7) знак МО је у боји;
- 8) испод знака МО налази се изгравирани текст „РЕПУБЛИКА СРБИЈА МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ“ (великим ћиричним словима „Times New Roman“, стил „Bold“, стандардни размак слова, висина слова 70 mm);
- 9) испод текста „РЕПУБЛИКА СРБИЈА МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ“ налази се назив организационе јединице МО, највише у два реда, ћиричним словима „Times New Roman“, стил „Bold“, стандардни размак слова, висина слова 50 mm;

10) уколико је за штампање назива војног објекта неопходно три и више редова величина слова се сразмерно прилагођава величини табле;

Знак Министарства одбране Републике Србије чини овални штит у чијем је средишту двоглави бели (сребрни) орао у полету, наоружан златним кљуновима и канџама, Изнад глава налази се златна круна, украшена са 40 белих бисера, осам плавих сафира, два црвена рубина и крстом на врху. На грудима орла је црвени штит, подељен белим крстом на четири поља са по једним сребрним оцилом у сваком пољу. Испод канџи налазе се златни кринови. Штит је оперважен тамно плавим прстеном на чијем горњем делу сребрним словима пише «Република Србија» а на доњем «Министарство одбране». Прстен је са спољне стране обухваћен двоструким сребрним лаворовим венцем, у дну обмотан српском тробојком. Амблем Министарства одбране Републике Србије заснива се на традиционалним државним грађанским и војним амблемима Србије пре Првог светског рата (знаци сенатора, посланика Народне скупштине, питомаца Више школе Војне академије). У средишту је «државни орао» који симболизује припадност државној организацији, док овални прстен говори о цивилном карактеру институције. Тамно плава боја прстена била је карактеристика за грађанске службе у Србији још од првог прописа о униформама и ознакама из 1837. године. Венац од сребрног лаворовог лишћа такође се везује за најраније српске цивилне државне установе. Лаворов венац, универзални симбол бесмртности и победе, у случају Министарства одбране симболизује и успехе остварене мудрошћу и јунаштвом.



70 cm  
67 cm  
64 cm



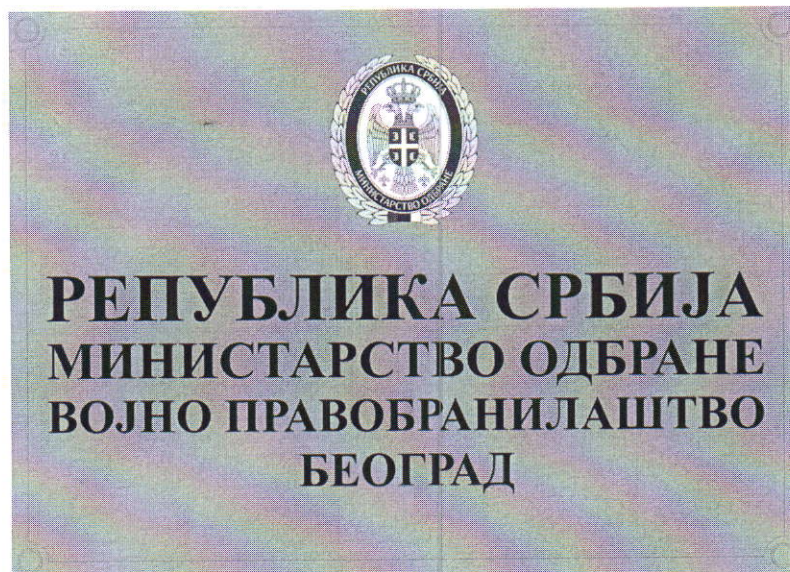
15 cm

50 cm

24 cm

Слика 3: Димензије табле наведене на редном броју 175 Прегледа

70 cm  
67 cm  
64 cm



15 cm

50 cm

19 cm

Слика 4: Димензије табле наведене на редном броју 176 Прегледа



70 cm  
67 cm  
64 cm



Слика 5: Димензије табле наведене на редном броју 177 Прегледа



## Партија 2 – Информативна плоча

Информативна плоча на згради старог Генералштаба у улици Кнеза Милоша број 33 у Београду поставља се на десни потпорни зид главног степеништа. У регистру Републичког завода за заштиту споменика културе поменути објекат је заведен под називом: „Зграда Генералштаба“.

Информативна плоча се израђује од бронзе техником ливења.

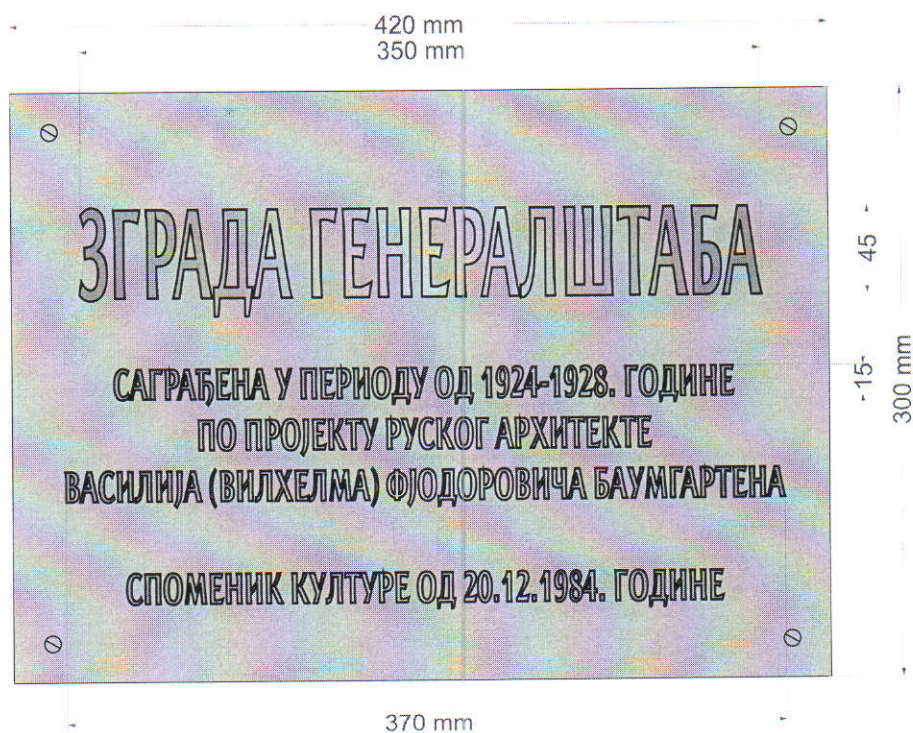
Натпис је на ћириличком писму, фонт ResavskaSSans, величина слова дата је на слици :

Димензије које нису дате на слици

- Дебљина плоче  $\approx 20$  mm
- Висина слова у односу на плочу  $\approx 5$  mm (заједно са плочом  $\approx 25$  mm)

Плоча се причвршћује на зид помоћу четири вијка са типлима који се прекривају капицама у боји плоче.

Толеранција на дате димензије износи  $\pm 3\%$



Слика 1: Димензије информативне плоче



## ПРЕГЛЕД

назива војног објекта (касарне –базе, команде гарнизона, војне установе и сл.)

Р.б.	Назив
1.	ВОЈСКА СРБИЈЕ, КАСАРНА РАДОВАН МЕДИЋ
2.	ВОЈСКА СРБИЈЕ, ВОЈНОГЕОГРАФСКИ ИНСТИТУТ
3.	ВОЈСКА СРБИЈЕ, КОМАНДА ЦЕНТРАЛНЕ ЛОГИСТИЧКЕ БАЗЕ
4.	ВОЈСКА СРБИЈЕ, КАСАРНА НХ ВЛАДА РАДОВАНОВИЋ
5.	ВОЈСКА СРБИЈЕ, КАСАРНА АЛВАЏИНИЦА
6.	ВОЈСКА СРБИЈЕ, КАСАРНА ВОЈВОДА РАДОМИР ПУТНИК
7.	ВОЈСКА СРБИЈЕ, КАСАРНА ИВАН СТЕФАНОВИЋ - СРБА
8.	ВОЈСКА СРБИЈЕ, КАСАРНА ГЕНЕРАЛ ЖИВКО ПАВЛОВИЋ
9.	ВОЈСКА СРБИЈЕ, КАСАРНА ХАЈДУК ВЕЉКО
10.	ВОЈСКА СРБИЈЕ, КАСАРНА З. ПЕШАДИЈСКИ ПУК
11.	ВОЈСКА СРБИЈЕ, КАСАРНА ФИЛИП КЉАЛИЋ
12.	ВОЈСКА СРБИЈЕ, КАСАРНА КНЕЖЕВАЦ
13.	ВОЈСКА СРБИЈЕ, ЦЕНТРАЛНА ЛОГИСТИЧКА БАЗА, КОМАНДА 1. СКЛАДИШНОГ БАТАЉОНА
14.	ВОЈСКА СРБИЈЕ, ЦЕНТРАЛНА ЛОГИСТИЧКА БАЗА, 101. СКЛАДИШТЕ УБОЈНИХ СРЕДСТАВА
15.	ВОЈСКА СРБИЈЕ, ЦЕНТРАЛНА ЛОГИСТИЧКА БАЗА, 102. СКЛАДИШТЕ УБОЈНИХ СРЕДСТАВА
16.	ВОЈСКА СРБИЈЕ, ЦЕНТРАЛНА ЛОГИСТИЧКА БАЗА, 103. СКЛАДИШТЕ УБОЈНИХ СРЕДСТАВА
17.	ВОЈСКА СРБИЈЕ, ЦЕНТРАЛНА ЛОГИСТИЧКА БАЗА, 104. СКЛАДИШТЕ МЕШОВИТО
18.	ВОЈСКА СРБИЈЕ, ЦЕНТРАЛНА ЛОГИСТИЧКА БАЗА, 105. ИНТЕНДАНТСКО СКЛАДИШТЕ
19.	ВОЈСКА СРБИЈЕ, ЦЕНТРАЛНА ЛОГИСТИЧКА БАЗА, 107. СКЛАДИШТЕ УБОЈНИХ СРЕДСТАВА
20.	ВОЈСКА СРБИЈЕ, ЦЕНТРАЛНА ЛОГИСТИЧКА БАЗА, 108. СКЛАДИШТЕ УБОЈНИХ СРЕДСТАВА
21.	ВОЈСКА СРБИЈЕ, ЦЕНТРАЛНА ЛОГИСТИЧКА БАЗА, КОМАНДА 2. СКЛАДИШНОГ БАТАЉОНА
22.	ВОЈСКА СРБИЈЕ, ЦЕНТРАЛНА ЛОГИСТИЧКА БАЗА, 201.СКЛАДИШТЕ МЕШОВИТО
23.	ВОЈСКА СРБИЈЕ, ЦЕНТРАЛНА ЛОГИСТИЧКА БАЗА, 202. СКЛАДИШТЕ ПОГОНСКИХ МАТЕРИЈАЛНИХ СРЕДСТАВА
24.	ВОЈСКА СРБИЈЕ, ЦЕНТРАЛНА ЛОГИСТИЧКА БАЗА, 203. СКЛАДИШТЕ МЕШОВИТО
25.	ВОЈСКА СРБИЈЕ, ЦЕНТРАЛНА ЛОГИСТИЧКА БАЗА, 204. СКЛАДИШТЕ МЕШОВИТО
26.	ВОЈСКА СРБИЈЕ, ЦЕНТРАЛНА ЛОГИСТИЧКА БАЗА, 205. ИНТЕНДАНТСКО СКЛАДИШТЕ
27.	ВОЈСКА СРБИЈЕ, ЦЕНТРАЛНА ЛОГИСТИЧКА БАЗА, КОМАНДА 3. СКЛАДИШНОГ БАТАЉОНА
28.	ВОЈСКА СРБИЈЕ, ЦЕНТРАЛНА ЛОГИСТИЧКА БАЗА, 301. СКЛАДИШТЕ УБОЈНИХ СРЕДСТАВА
29.	ВОЈСКА СРБИЈЕ, ЦЕНТРАЛНА ЛОГИСТИЧКА БАЗА, 302. СКЛАДИШТЕ ПОГОНСКИХ МАТЕРИЈАЛНИХ СРЕДСТАВА



30.	ВОЈСКА СРБИЈЕ, ЦЕНТРАЛНА ЛОГИСТИЧКА БАЗА, 303. СКЛАДИШТЕ МЕШОВИТО
31.	ВОЈСКА СРБИЈЕ, ЦЕНТРАЛНА ЛОГИСТИЧКА БАЗА, 304. ИНТЕНДАНТСКО СКЛАДИШТЕ
32.	ВОЈСКА СРБИЈЕ, ЦЕНТРАЛНА ЛОГИСТИЧКА БАЗА, 305. СКЛАДИШТЕ ЗА ПРИЈЕМ ВИШКОВА
33.	ВОЈСКА СРБИЈЕ, ЦЕНТРАЛНА ЛОГИСТИЧКА БАЗА, КОМАНДА 4. СКЛАДИШНОГ БАТАЉОНА
34.	ВОЈСКА СРБИЈЕ, ЦЕНТРАЛНА ЛОГИСТИЧКА БАЗА, 401. СКЛАДИШТЕ УБОЈНИХ СРЕДСТАВА
35.	ВОЈСКА СРБИЈЕ, ЦЕНТРАЛНА ЛОГИСТИЧКА БАЗА, 403. СКЛАДИШТЕ МЕШОВИТО
36.	ВОЈСКА СРБИЈЕ, ЦЕНТРАЛНА ЛОГИСТИЧКА БАЗА, 404. СКЛАДИШТЕ ВАЗДУХОПЛОВНОТЕХНИЧКИХ СРЕДСТАВА
37.	ВОЈСКА СРБИЈЕ, ЦЕНТРАЛНА ЛОГИСТИЧКА БАЗА, 405. СКЛАДИШТЕ УБОЈНИХ СРЕДСТАВА
38.	ВОЈСКА СРБИЈЕ, ЦЕНТРАЛНА ЛОГИСТИЧКА БАЗА, 406. ИНТЕНДАНТСКО СКЛАДИШТЕ
39.	ВОЈСКА СРБИЈЕ, ЦЕНТРАЛНА ЛОГИСТИЧКА БАЗА, КОМАНДА 5.ЛОГИСТИЧКОГ БАТАЉОНА
40.	ВОЈСКА СРБИЈЕ, ЦЕНТРАЛНА ЛОГИСТИЧКА БАЗА, 1. САБИРНО ПРОДАЈНИ ЦЕНТАР
41.	ВОЈСКА СРБИЈЕ, ЦЕНТРАЛНА ЛОГИСТИЧКА БАЗА, 2. САБИРНО ПРОДАЈНИ ЦЕНТАР
42.	ВОЈСКА СРБИЈЕ, УПРАВА ТЕХНИЧКОГ ОПИТНОГ ЦЕНТРА
43.	ВОЈСКА СРБИЈЕ, ТЕХНИЧКИ ОПИТНИ ЦЕНТАР, ЦЕНТАР ЗА ИСПИТИВАЊЕ НВО "НИКИНЦИ"
44.	ВОЈСКА СРБИЈЕ, КОМАНДА БРИГАДЕ ВЕЗЕ
45.	ВОЈСКА СРБИЈЕ, КОМАНДА 1. БАТАЉОНА ВЕЗЕ
46.	ВОЈСКА СРБИЈЕ, КОМАНДА 2. БАТАЉОНА ВЕЗЕ
47.	ВОЈСКА СРБИЈЕ, КОМАНДА 3. БАТАЉОНА ВЕЗЕ
48.	ВОЈСКА СРБИЈЕ, КОМАНДА 4. БАТАЉОНА ВЕЗЕ
49.	ВОЈСКА СРБИЈЕ, ГЕНЕРАЛШТАБ УПРАВА ЗА ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈЕ И ИНФОРМАТИКУ (Ј-6) ЦЕНТАР ЗА КОМАНДНО-ИНФОРМАЦИОНЕ СИСТЕМЕ И ИНФОРМАТИЧКУ ПОДРШКУ
50.	ВОЈСКА СРБИЈЕ, ГЕНЕРАЛШТАБ УПРАВА ЗА ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈЕ И ИНФОРМАТИКУ (Ј-6) ЦЕНТАР ЗА ПРИМЕЊЕНУ МАТЕМАТИКУ И ЕЛЕКТРОНИКУ
51.	ВОЈСКА СРБИЈЕ, ГЕНЕРАЛШТАБ УПРАВА ЗА ОБУКУ И ДОКТРИНУ (Ј-7) ЦЕНТАР ЗА ОБУКУ ПУТЕМ СИМУЛАЦИЈА
52.	ВОЈСКА СРБИЈЕ, ГЕНЕРАЛШТАБ, УПРАВА ВОЈНЕ ПОЛИЦИЈЕ
53.	ВОЈСКА СРБИЈЕ, ГЕНЕРАЛШТАБ, УПРАВА ВОЈНЕ ПОЛИЦИЈЕ, ЦЕНТАР ЗА ОБУКУ КАДРОВА ВОЈНЕ ПОЛИЦИЈЕ
54.	ВОЈСКА СРБИЈЕ, ГЕНЕРАЛШТАБ, УПРАВА ВОЈНЕ ПОЛИЦИЈЕ, КРИМИНАЛИСТИЧКО-ИСТРАЖНА ГРУПА
55.	ВОЈСКА СРБИЈЕ, ВОЈНИ ОРКЕСТАР НИШ
56.	ВОЈСКА СРБИЈЕ, КОМАНДА ГАРНИЗОНСКОГ МЕСТА ПАНЧЕВО
57.	ВОЈСКА СРБИЈЕ, 10.КОМАНДНИ БАТАЉОН
58.	ВОЈСКА СРБИЈЕ, 11.ПЕШАДИЈСКИ БАТАЉОН
59.	ВОЈСКА СРБИЈЕ, 12.САМОХОДНИ ХАУБИЧКИ ДИВИЗИОН



60.	ВОЈСКА СРБИЈЕ, 13.ДИВИЗИОН САМОХОДНИХ ВИШЕЦЕВНИХ ЛАНСЕРА РАКЕТА
61.	ВОЈСКА СРБИЈЕ, 14.АРТИЉЕРИЈСКО-РАКЕТНИ ДИВИЗИОН ЗА ПРОТИВВАЗДУХОПЛОВНА ДЕЈСТВА
62.	ВОЈСКА СРБИЈЕ, 15.ТЕНКОВСКИ БАТАЉОН
63.	ВОЈСКА СРБИЈЕ, 16.МЕХАНИЗОВАНИ БАТАЉОН
64.	ВОЈСКА СРБИЈЕ, 17.МЕХАНИЗОВАНИ БАТАЉОН
65.	ВОЈСКА СРБИЈЕ, 18.ИНЖИЊЕРИЈСКИ БАТАЉОН
66.	ВОЈСКА СРБИЈЕ, 19.ЛОГИСТИЧКИ БАТАЉОН
67.	ВОЈСКА СРБИЈЕ, КОМАНДА ГАРНИЗОНСКОГ МЕСТА ПОЖЕГА
68.	ВОЈСКА СРБИЈЕ, КАСАРНА ПЕТАР ЛЕКОВИЋ
69.	ВОЈСКА СРБИЈЕ, 20.КОМАНДНИ БАТАЉОН
70.	ВОЈСКА СРБИЈЕ, 21.ПЕШАДИЈСКИ БАТАЉОН
71.	ВОЈСКА СРБИЈЕ, 22.ПЕШАДИЈСКИ БАТАЉОН
72.	ВОЈСКА СРБИЈЕ, 23.САМОХОДНИ ХАУБИЧКИ ДИВИЗИОН
73.	ВОЈСКА СРБИЈЕ, 24.ДИВИЗИОН САМОХОДНИХ ВИШЕЦЕВНИХ ЛАНСЕРА РАКЕТА
74.	ВОЈСКА СРБИЈЕ, 25.АРТИЉЕРИЈСКО-РАКЕТНИ ДИВИЗИОН ЗА ПРОТИВВАЗДУХОПЛОВНА ДЕЈСТВА
75.	ВОЈСКА СРБИЈЕ, 26.ТЕНКОВСКИ БАТАЉОН
76.	ВОЈСКА СРБИЈЕ, 27.МЕХАНИЗОВАНИ БАТАЉОН
77.	ВОЈСКА СРБИЈЕ, 28.МЕХАНИЗОВАНИ БАТАЉОН
78.	ВОЈСКА СРБИЈЕ, 29.ЛОГИСТИЧКИ БАТАЉОН
79.	ВОЈСКА СРБИЈЕ, 210.ИНЖИЊЕРИЈСКИ БАТАЉОН
80.	ВОЈСКА СРБИЈЕ, КАСАРНА СТЕВАН СИНЂЕЛИЋ
81.	ВОЈСКА СРБИЈЕ, 30.КОМАНДНИ БАТАЉОН
82.	ВОЈСКА СРБИЈЕ, 31.ПЕШАДИЈСКИ БАТАЉОН
83.	ВОЈСКА СРБИЈЕ, 32.ПЕШАДИЈСКИ БАТАЉОН
84.	ВОЈСКА СРБИЈЕ, 33.САМОХОДНИ ХАУБИЧКИ ДИВИЗИОН
85.	ВОЈСКА СРБИЈЕ, 34.ДИВИЗИОН ЛАНСЕРА РАКЕТА САМОХОДНИХ ВИШЕЦЕВНИХ
86.	ВОЈСКА СРБИЈЕ, 35.АРТИЉЕРИЈСКО-РАКЕТНИ ДИВИЗИОН ЗА ПРОТИВВАЗДУХОПЛОВНА ДЕЈСТВА
87.	ВОЈСКА СРБИЈЕ, 36.ТЕНКОВСКИ БАТАЉОН
88.	ВОЈСКА СРБИЈЕ, 37.МЕХАНИЗОВАНИ БАТАЉОН
89.	ВОЈСКА СРБИЈЕ, 38.МЕХАНИЗОВАНИ БАТАЉОН
90.	ВОЈСКА СРБИЈЕ, 39.ЛОГИСТИЧКИ БАТАЉОН
91.	ВОЈСКА СРБИЈЕ, 310.ИНЖИЊЕРИЈСКИ БАТАЉОН
92.	ВОЈСКА СРБИЈЕ, КАСАРНА ВЛАСИНА
93.	ВОЈСКА СРБИЈЕ, 40.КОМАНДНИ БАТАЉОН
94.	ВОЈСКА СРБИЈЕ, 41.ПЕШАДИЈСКИ БАТАЉОН
95.	ВОЈСКА СРБИЈЕ, 42.ПЕШАДИЈСКИ БАТАЉОН
96.	ВОЈСКА СРБИЈЕ, 43.САМОХОДНИ ХАУБИЧКИ ДИВИЗИОН
97.	ВОЈСКА СРБИЈЕ, 44.ДИВИЗИОН САМОХОДНИХ ВИШЕЦЕВНИХ ЛАНСЕРА РАКЕТА
98.	ВОЈСКА СРБИЈЕ, 45.АРТИЉЕРИЈСКО-РАКЕТНИ ДИВИЗИОН ЗА ПРОТИВВАЗДУХОПЛОВНА ДЕЈСТВА
99.	ВОЈСКА СРБИЈЕ, 46.ТЕНКОВСКИ БАТАЉОН
100.	ВОЈСКА СРБИЈЕ, 47.МЕХАНИЗОВАНИ БАТАЉОН
101.	ВОЈСКА СРБИЈЕ, 48.МЕХАНИЗОВАНИ БАТАЉОН



102.	ВОЈСКА СРБИЈЕ, 49.ЛОГИСТИЧКИ БАТАЉОН
103.	ВОЈСКА СРБИЈЕ, 410.ИНЖИЊЕРИЈСКИ БАТАЉОН
104.	ВОЈСКА СРБИЈЕ, СПЕЦИЈАЛНА БРИГАДА, КОМАНДНИ БАТАЉОН
105.	ВОЈСКА СРБИЈЕ, 63.ПАДОБРАНСКИ БАТАЉОН
106.	ВОЈСКА СРБИЈЕ, 72.ИЗВИЋАЧКО-ДИВЕРЗАНТСКИ БАТАЉОН
107.	ВОЈСКА СРБИЈЕ, БАТАЉОН ЗА ПРОТИВТЕРОРИСТИЧКА ДЕЈСТВА
108.	ВОЈСКА СРБИЈЕ, МЕШОВИТА АРТИЉЕРИЈСКА БРИГАДА, КОМАНДНИ ДИВИЗИОН
109.	ВОЈСКА СРБИЈЕ, 1. ТОПОВСКО-ХАУБИЧКИ АРТИЉЕРИЈСКИ ДИВИЗИОН
110.	ВОЈСКА СРБИЈЕ, 2. ТОПОВСКО-ХАУБИЧКИ АРТИЉЕРИЈСКИ ДИВИЗИОН
111.	ВОЈСКА СРБИЈЕ, 3. ТОПОВСКИ АРТИЉЕРИЈСКИ ДИВИЗИОН
112.	ВОЈСКА СРБИЈЕ, 4. ТОПОВСКИ АРТИЉЕРИЈСКИ ДИВИЗИОН
113.	ВОЈСКА СРБИЈЕ, МЕШОВИТИ РАКЕТНИ АРТИЉЕРИЈСКИ ДИВИЗИОН
114.	ВОЈСКА СРБИЈЕ, 69. ЛОГИСТИЧКИ БАТАЉОН
115.	ВОЈСКА СРБИЈЕ, СИДРИШТЕ ЗИМОВНИК
116.	ВОЈСКА СРБИЈЕ, КАСАРНА ЦЕРСКИ ЈУНАЦИ
117.	ВОЈСКА СРБИЈЕ, КАСАРНА ДР РУДОЛФ АРЧИБАЛД РАЈС
118.	ВОЈСКА СРБИЈЕ, 1. РЕЧНИ ОДРЕД
119.	ВОЈСКА СРБИЈЕ, 2. РЕЧНИ ОДРЕД
120.	ВОЈСКА СРБИЈЕ, 1. ПОНТОНИРСКИ БАТАЉОН
121.	ВОЈСКА СРБИЈЕ, 2. ПОНТОНИРСКИ БАТАЉОН
122.	ВОЈСКА СРБИЈЕ, 3. БАТАЉОН ВОЈНЕ ПОЛИЦИЈЕ
123.	ВОЈСКА СРБИЈЕ, 5.БАТАЉОН ВОЈНЕ ПОЛИЦИЈЕ
124.	ВОЈСКА СРБИЈЕ, 21. БАТАЉОН ВЕЗЕ
125.	ВОЈСКА СРБИЈЕ, 246. БАТАЉОН АТОМСКО-БИОЛОШКО-ХЕМИЈСКЕ ОДБРАНЕ
126.	ВОЈСКА СРБИЈЕ, ЦЕНТАР ЗА ОБУКУ ЈЕДИНИЦА ЗА МУЛТИНАЦИОНАЛНЕ ОПЕРАЦИЈЕ
127.	ВОЈСКА СРБИЈЕ, ЦЕНТАР АТОМСКО-БИОЛОШКО-ХЕМИЈСКЕ ОДБРАНЕ
128.	ВОЈСКА СРБИЈЕ, ЦЕНТАР РАТНОГ ВАЗДУХОПЛОВСТВА И ПРОТИВВАЗДУХОПЛОВНЕ ОДБРАНЕ
129.	ВОЈСКА СРБИЈЕ, КОМАНДА ГАРНИЗОНА ЗРЕЊАНИН
130.	ВОЈСКА СРБИЈЕ, КАСАРНА СВЕТОЗАР МАРКОВИЋ ТОЗА
131.	ВОЈСКА СРБИЈЕ, КОМАНДА ГАРНИЗОНСКОГ МЕСТА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
132.	ВОЈСКА СРБИЈЕ, ЦЕНТАР ЗА ОБУКУ ВЕЗЕ И ИНФОРМАТИКЕ
133.	ВОЈСКА СРБИЈЕ, ГАРДА, КОМАНДНИ БАТАЉОН
134.	ВОЈСКА СРБИЈЕ, ГАРДИЈСКИ БАТАЉОН
135.	ВОЈСКА СРБИЈЕ, 25. БАТАЉОН ВОЈНЕ ПОЛИЦИЈЕ
136.	ВОЈСКА СРБИЈЕ, ГАРДА, ЛОГИСТИЧКИ БАТАЉОН
137.	ВОЈСКА СРБИЈЕ, КОМАНДА РАТНОГ ВАЗДУХОПЛОВСТВА И ПРОТИВВАЗДУХОПЛОВНЕ ОДБРАНЕ
138.	ВОЈСКА СРБИЈЕ, КОМАНДА 204. ВАЗДУХОПЛОВНЕ БРИГАДЕ
139.	ВОЈСКА СРБИЈЕ, 101. ЛОВАЧКА ЕСКАДРИЛА
140.	ВОЈСКА СРБИЈЕ, 252. ШКОЛСКО-ТРЕНАЖНА АВИЈАЦИЈСКА ЕСКАДРИЛА
141.	ВОЈСКА СРБИЈЕ, 138. ТРАНСПОРТНА АВИЈАЦИЈСКА ЕСКАДРИЛА
142.	ВОЈСКА СРБИЈЕ, 890. МЕШОВИТА ХЕЛИХОПТЕРСКА ЕСКАДРИЛА
143.	ВОЈСКА СРБИЈЕ, 17. БАТАЉОН ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ АЕРОДРОМА
144.	ВОЈСКА СРБИЈЕ, 24. ВАЗДУХОПЛОВНОТЕХНИЧКИ БАТАЉОН
145.	ВОЈСКА СРБИЈЕ, 177. АРТИЉЕРИЈСКО-РАКЕТНИ ДИВИЗИОН ЗА



	ПРОТИВВАЗДУХОПЛОВНА ДЕЈСТВА
146.	ВОЈСКА СРБИЈЕ, АЕРОДРОМ ЛАЂЕВЦИ
147.	ВОЈСКА СРБИЈЕ, КОМАНДА 98. ВАЗДУХОПЛОВНЕ БРИГАДЕ
148.	ВОЈСКА СРБИЈЕ, 241. ЛОВАЧКО-БОМБАРДЕРСКА АВИЈАЦИЈСКА ЕСКАДРИЛА
149.	ВОЈСКА СРБИЈЕ, 714. ПРОТИВОКЛОПНА ХЕЛИХОПТЕРСКА ЕСКАДРИЛА
150.	ВОЈСКА СРБИЈЕ, 119. МЕШОВИТА ХЕЛИХОПТЕРСКА ЕСКАДРИЛА
151.	ВОЈСКА СРБИЈЕ, 98. АРТИЉЕРИЈСКО-РАКЕТНИ ДИВИЗИОН ЗА ПРОТИВВАЗДУХОПЛОВНА ДЕЈСТВА
152.	ВОЈСКА СРБИЈЕ, 98. БАТАЉОН ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ АЕРОДРОМА
153.	ВОЈСКА СРБИЈЕ, 98. ВАЗДУХОПЛОВНОТЕХНИЧКИ БАТАЉОН
154.	ВОЈСКА СРБИЈЕ, 161. БАТАЉОН ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ АЕРОДРОМА
155.	ВОЈСКА СРБИЈЕ, КАСАРНА АЕРОДРОМ
156.	ВОЈСКА СРБИЈЕ, КОМАНДА 250. РАКЕТНЕ БРИГАДЕ ЗА ПРОТИВВАЗДУХОПЛОВНА ДЕЈСТВА
157.	ВОЈСКА СРБИЈЕ, КАСАРНА БАЊИЦА
158.	ВОЈСКА СРБИЈЕ, 1. РАКЕТНИ ДИВИЗИОН ЗА ПРОТИВВАЗДУХОПЛОВНА ДЕЈСТВА
159.	ВОЈСКА СРБИЈЕ, КАСАРНА МАЈОР ДРАГУТИН ГАВРИЛОВИЋ
160.	ВОЈСКА СРБИЈЕ, 2. РАКЕТНИ ДИВИЗИОН ЗА ПРОТИВВАЗДУХОПЛОВНА ДЕЈСТВА
161.	ВОЈСКА СРБИЈЕ, 230. САМОХОДНИ РАКЕТНИ ДИВИЗИОН ЗА ПРОТИВВАЗДУХОПЛОВНА ДЕЈСТВА
162.	ВОЈСКА СРБИЈЕ, 240. САМОХОДНИ РАКЕТНИ ДИВИЗИОН ЗА ПРОТИВВАЗДУХОПЛОВНА ДЕЈСТВА
163.	ВОЈСКА СРБИЈЕ, 310. САМОХОДНИ РАКЕТНИ ДИВИЗИОН ЗА ПРОТИВВАЗДУХОПЛОВНА ДЕЈСТВА
164.	ВОЈСКА СРБИЈЕ, КОМАНДА ГАРНИЗОНА КРАГУЈЕВАЦ
165.	ВОЈСКА СРБИЈЕ, КАСАРНА НХ МИЛАН БЛАГОЈЕВИЋ
166.	ВОЈСКА СРБИЈЕ, КОМАНДА 126. БРИГАДЕ ВАЗДУШНОГ ОСМАТРАЊА, ЈАВЉАЊА И НАВОЂЕЊА
167.	ВОЈСКА СРБИЈЕ, 20. БАТАЉОН ВАЗДУШНОГ ОСМАТРАЊА, ЈАВЉАЊА И НАВОЂЕЊА
168.	ВОЈСКА СРБИЈЕ, 31. БАТАЉОН ВАЗДУШНОГ ОСМАТРАЊА, ЈАВЉАЊА И НАВОЂЕЊА
169.	ВОЈСКА СРБИЈЕ, БАТАЉОН ЗА ВАЗДУХОПЛОВНОТЕХНИЧКО И ТЕХНИЧКО ОДРЖАВАЊЕ И СНАБДЕВАЊЕ
170.	ВОЈСКА СРБИЈЕ, 210. БАТАЉОН ВЕЗЕ
171.	ВОЈСКА СРБИЈЕ, 333. ИНЖИЊЕРИЈСКИ БАТАЉОН
172.	ВОЈСКА СРБИЈЕ, ВАЗДУХОПЛОВНИ ЗАВОД „МОМА СТАНОЈЛОВИЋ“
173.	ВОЈСКА СРБИЈЕ, ВАЗДУХОПЛОВНОМЕДИЦИНСКИ ИНСТИТУТ
174.	ВОЈСКА СРБИЈЕ, МУЗЕЈ ЈУГОСЛОВЕНСКОГ РАТНОГ ВАЗДУХОПЛОВСТВА
175.	РЕПУБЛИКА СРБИЈА, МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ, СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ, УПРАВА ЗА ИНФРАСТРУКТУРУ, ВОЈНА УСТАНОВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЗГРАДА И СТАНОВА „БЕОГРАД 2“
176.	РЕПУБЛИКА СРБИЈА, МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ, ВОЈНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО БЕОГРАД“
177.	РЕПУБЛИКА СРБИЈА, МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ, ВОЈНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО ОДЕЉЕЊЕ У НИШУ“

